

## SCHEDA di ADESIONE CORSO di FORMAZIONE

( da inviare via fax al n. 0423-1911276 o via mail: [info@officinaformazione.it](mailto:info@officinaformazione.it) )

**Titolo del Corso: "Come eseguire un Attestato di Prestazione Energetica"**  
**PERUGIA, lunedì 24 Marzo 2014 dalle ore 9:00 alle ore 17.00**

*Compilare il modello in ogni sua parte e in modo leggibile*

<b>Cognome:</b>	
<b>Nome:</b>	
<b>Iscritto all'Ordine/Collegio dei:</b>	
<b>Data e luogo di nascita:</b>	
<b>Codice Fiscale (personale):</b>	
<b>Residente in via:</b>	
<b>Cap e Città:</b>	
<b>Provincia:</b>	
<b>Professione:</b>	
<b>Telefono e Fax:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Fatturare a:</b>	
<b>Via / Cap / Città:</b>	
<b>Partita IVA e Codice Fiscale</b>	

### 1. Iscrizione

L'iscrizione si intenderà perfezionata nel momento in cui l'organizzazione, riceverà via fax (0423 - 1911276) o via e-mail ([info@officinaformazione.it](mailto:info@officinaformazione.it)) **la presente scheda di adesione, compilata in ogni sua parte e sottoscritta per accettazione, unitamente alla copia della ricevuta del pagamento della quota di partecipazione. (bonifico bancario) entro il giorno Mercoledì 19 Marzo 2014.-**

### Estremi per il versamento:

**"OFFICINA FORMAZIONE" – Villaggio Belvedere n° 4 – 31041 Cornuda (TV)**

**Banca: VENETO BANCA Fil. di Cornuda (TV) ABI 05418 CAB 60990 C/C 034570071201CIN P  
codice IBAN IT 81 M 05035 61640 011570539232 - BIC/SWIFT VEBHIT2M**

inserendo la seguente causale: **"Iscrizione corso PG Come eseguire un APE - Cognome Nome "**

L'iscrizione, affinché sia ritenuta valida, dovrà altresì essere confermata da parte dell'organizzazione tramite e-mail.

### 2. Quota di partecipazione

**La quota di Euro 100,00 + IVA 22% = Euro 122,00** dà diritto alla partecipazione al corso e al materiale didattico.

### 3. Spese deducibili

Si ricorda inoltre che le spese per la formazione continua e obbligatoria dei professionisti iscritti agli albi sono deducibili dal reddito di lavoro autonomo nel limite del 50%, così come tutti i costi per la partecipazione ai corsi di aggiornamento, così come indicato al punto 2.1 contenute nella circolare n. 35/E del 20 settembre 2012 dell'Agenzia delle Entrate.

### 4. Privacy

Informativa ai sensi D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 I dati sono in forma automatizzata al solo fine di prestare il servizio in oggetto. I dati non saranno divulgati. Titolare e responsabile del trattamento è: Officina Formazione, Per esercitare i diritti di cui all'art. 13 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, ecc.) rivolgersi alla società Officina Formazione.

### 5. Annullamento del corso

L'organizzazione si riserva la facoltà di annullare il corso programmato dandone comunicazione telefonica, via fax, telefono o e-mail entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio corso, nel caso non si raggiunga il numero minimo di partecipanti (n° 15); In tal caso, sarà restituito il pagamento con emissione di nota di credito.

Firma per accettazione \_\_\_\_\_ Luogo e data \_\_\_\_\_